



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Sekretariat: Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Kertaning Surakarta 57126
Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



PROGRAM KERJA DAN TUGAS BIDANG II HIMATIKA PERIODE 2026

Program Kerja Bidang II

No	Nama Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target	Indikator Keberhasilan	Waktu	Dana	PJ
1.	Siap Gabung Matematika (SIGMA)	Penyambutan mahasiswa Matematika Angkatan 2026 serta pengenalan Program Studi Matematika dan HIMATIKA.	Mengenalkan dan menarik simpatik mahasiswa Matematika Angkatan 2026 terhadap Program Studi Matematika dan HIMATIKA.	Mahasiswa Matematika Angkatan 2026.	Diikuti seluruh Mahasiswa Matematika Angkatan 2026.	Diikuti 90% Mahasiswa Matematika Angkatan 2026.	Menyesuaikan	Kas HIMATIKA	Abell
2.	Aplikasi Ilmu Matematika dan Pelantikan Anggota Aktif (ASIMTOT)	1. Pengaplikasian ilmu matematika dalam kehidupan 2. Pelantikan anggota biasa menjadi anggota aktif	1. Pengenalan aplikasi ilmu matematika dalam kehidupan nyata 2. Pelantikan Anggota Biasa menjadi Anggota Aktif	Mahasiswa Matematika Angkatan 2026.	Diikuti oleh seluruh Mahasiswa Matematika Angkatan 2026 yang telah mengikuti SIGMA	Diikuti oleh 90% Mahasiswa Matematika Angkatan 2026 yang telah mengikuti SIGMA	H+1 Bulan SIGMA	Kas HIMATIKA dan iuran Mahasiswa a Baru	Radish, Rian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Sekretariat: Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



3.	Sharing dan Magang (SM)	1. Memberi pengarahan dan pendampingan kepada mahasiswa Matematika angkatan 2026 terkait perkuliahan. 2. Penempatan Maganger HIMATIKA Angkatan 2026 dalam kepengurusan dan kepanitiaan di HIMATIKA 3. Pembimbingan dan pengawasan maganger HIMATIKA 2026 dalam kepengurusan dan kepanitiaan di HIMATIKA	1. Mengenalkan HIMATIKA kepada mahasiswa Matematika Angkatan 2026 2. Memberikan pelatihan dan pengalaman secara langsung dalam berorganisasi serta menumbuhkan rasa ketertarikan maganger kepada HIMATIKA 3. Membimbing dan mengawasi setiap maganger HIMATIKA 2026 dalam kepengurusa	Anggota Biasa dan Anggota Aktif HIMATIKA Angkatan 2026	Terlaksana 2 kali kelas besar dan 4 kali kelas kecil dalam satu periode kepengurusan dan diikuti oleh seluruh Anggota Biasa dan Anggota Aktif HIMATIKA angkatan 2026	Terlaksana 2 kali kelas besar dan 3 kali kelas kecil dalam satu periode kepengurusan dan diikuti oleh seluruh Anggota Biasa dan Anggota Aktif HIMATIKA angkatan 2026	Setelah Asimtot	Kas Bidang	Rachmi, Kiki
----	-------------------------	---	---	--	--	--	-----------------	------------	--------------



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Sekretariat: Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Kentingan Surakarta 57126
Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



			n dan kepanitiaan						
4.	Latihan Kepemimpinan (LK)	1. <i>Training</i> keorganisasian dan kepemimpinan 2. Pelantikan Anggota Aktif menjadi Anggota Istimewa	Meningkatkan kualitas kader HIMATIKA 2026 dan melantik anggota aktif menjadi anggota istimewa.	Anggota Aktif HIMATIKA Angkatan 2026	Diikuti oleh seluruh Anggota Aktif HIMATIKA angkatan 2026	Diikuti oleh 83% Anggota aktif HIMATIKA angkatan 2026	Kurang lebih 1 bulan setelah ASIMTOT	Kas HIMATIKA A dan iuran peserta	Ien

Tugas Bidang II

1. Menyelenggarakan Sambutan Mahasiswa Baru Matematika 2026. (PJ : Ien)
2. Pengeplotan pengurus, Anggota Aktif, Anggota Istimewa, dan maganger dalam kepanitiaan. (PJ : Rachmi)
3. Menyelaraskan esensi ASIMTOT secara tertulis dengan pihak program studi. (PJ : Abell)
4. Mengoptimalkan peran Anggota HIMATIKA dalam kegiatan HIMATIKA. (PJ : Radish)
5. Mengangkat dan memberhentikan Anggota Luar Biasa (jika diperlukan). (PJ : Semua)
6. Pembuatan dan pembagian Kartu Tanda Anggota HIMATIKA. (PJ : Semua)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Kentingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



PROGRAM KERJA DAN TUGAS BIDANG III HIMATIKA FMIPA UNS PERIODE 2026

Program Kerja Bidang III

No	Nama Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target	Indikator Keberhasilan	Waktu	Dana	PJ
1	Hari Ulang Tahun HIMATIKA (HUT)	Perayaan Hari Ulang Tahun HIMATIKA FMIPA UNS	1) Merayakan Ulang Tahun HIMATIKA. 2) Mengadakan pentas seni antarangkatan, pengumuman <i>awarding</i> , dan pembagian hadiah acara Pekan Olahraga Antarangkatan Matematika. (PORTAKA). 3) Meningkatkan hubungan antara HIMATIKA dengan Civitas Akademika Matematika FMIPA	Civitas Akademika Matematika FMIPA UNS, seluruh ORMAWA di FMIPA UNS, serta ORMAWA lain yang bekerjasama dengan HIMATIKA.	Dihadiri oleh Mahasiswa Aktif Matematika Angkatan 4 tahun terakhir, Civitas Akademika Matematika FMIPA UNS, serta seluruh ORMAWA FMIPA UNS.	Dihadiri oleh Mahasiswa Matematika angkatan 4 tahun terakhir dan dosen.	2 Mei 2026	Kas HIMATIKA dan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT)	Naufal, Aghis, Azka



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Kentingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



			UNS, seluruh ORMAWA di FMIPA UNS, serta ORMAWA lain yang bekerjasama dengan HIMATIKA.						
2	HIMATIKA Peduli Sekitar (HIMPUTAR)	Aksi Sosial	1) Menanamkan sifat kepedulian sebagai wujud Tridarma perguruan tinggi. 2) Merealisasikan peran mahasiswa Matematika di lingkungan masyarakat. 3) Menumbuhkan sikap peduli (moralitas) yang tinggi dari mahasiswa Matematika FMIPA UNS. 4) Menumbuhkan jiwa sosial kepada mahasiswa Matematika FMIPA UNS.	Masyarakat sekitar yang membutuhkan.	Terlaksana 3 kali dalam satu periode.	Terlaksana 2 kali dalam satu periode.	Menyesuaikan	Open Donasi	Arief, Aulia, Nazhwa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



Tugas Bidang III

1. Koordinasi Internal (PJ : Naufal, Aghis, Azka)
2. Mimbar Prestasi (PJ : Azka)
3. Penginformasian kegiatan dan informasi kemahasiswaan (PJ : Naufal, Nazhwa)
4. Matematika Peduli (PJ : Aulia)
5. Rapat Antarangkatan (PJ : Azka, Arief)
6. Pengontrolan dan peminjaman laporan Kegiatan Magang Mahasiswa dan Laporan Tugas Akhir Mahasiswa (PJ : Aulia, Aghis)
7. Menampung dan/atau menindaklanjuti aspirasi mahasiswa Matematika (PJ : Arief, Nazhwa)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Sekretariat: Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126
Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



PROGRAM KERJA DAN TUGAS BIDANG IV HIMATIKA PERIODE 2026

Program Kerja Bidang IV

No	Nama Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target	Indikator Keberhasilan	Waktu	Dana	PJ
1	Sharing Antar Lembaga (SALAM)	Sharing antar lembaga di dalam ataupun di luar UNS dalam bentuk mengunjungi ataupun dikunjungi	1. Menjaga silaturahmi dan meningkatkan hubungan baik dengan lembaga yang ada di dalam ataupun di luar UNS 2. Memperkaya pengetahuan pengurus HIMATIKA terkait lembaga-lembaga yang ada di dalam ataupun di luar UNS 3. Mengambil manfaat dari lembaga yang berkunjung ataupun dikunjungi sebagai referensi untuk kemajuan HIMATIKA.	Lembaga di dalam ataupun di luar UNS	Terlaksana tiga kali dikunjungi atau mengunjungi dalam satu periode kepengurusan.	Terlaksana dua kali dikunjungi atau mengunjungi dalam satu periode kepengurusan	Menyesuaikan	Kas HIMATIKA	Faiq, Fawz



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA**

Sekretariat: Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



2	Pengabdian HIMATIKA (PHI)	Pengabdian masyarakat untuk melaksanakan program pemberdayaan masyarakat dan kegiatan pengajaran di instansi pendidikan setempat	1. Membantu meningkatkan wawasan dan pengetahuan masyarakat desa tujuan. 2. Menumbuhkan rasa simpati, empati dan solidaritas anggota HIMATIKA terhadap masyarakat. 3. Memupuk rasa kepedulian sosial anggota HIMATIKA terhadap masyarakat	Masyarakat desa tujuan	Terlaksana satu kali dalam satu periode kepengurusan	Terlaksana satu kali dalam satu periode kepengurusan	Menyesuaikan	Iuran, Kas HIMATIKA, Open donasi	Cahyo, fatim, iren
3	Belajar Bersama Instansi dan Alumni (BARISAN)	Belajar bareng instansi dan sharing bersama alumni dalam bentuk penyelenggaraan forum diskusi atau seminar edukatif dengan menghadirkan alumni sebagai narasumber	1. Memperkenalkan dan memberikan wawasan kepada mahasiswa Maematika tentang dunia kerja di suatu perusahaan atau instansi 2. Penjagaan dan peningkatan hubungan dengan alumni	Mahasiswa Matematika	Terlaksana satu kali selama satu periode kepengurusan dengan diikuti oleh 100 mahasiswa Matematika.	Terlaksana satu kali selama satu periode pengurusan dengan diikuti oleh 90 mahasiswa Matematika	Menyesuaikan	Kas HIMATIKA	Umy, putri



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Sekretariat: Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126
Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



Tugas Bidang IV

1. Menyambut wisudawan dan/atau wisudawati Program Studi Matematika FMIPA UNS 2026. (Fawaz)
2. Pencatatan database alumni Matematika FMIPA UNS. (Fatim)
3. Mempererat jaringan dengan KAMATIKA. (Iren)
4. Mempererat jaringan dengan IKAHIMATIKA. (Faiq)
5. Pengiriman dan pencatatan delegasi Matematika FMIPA UNS. (Putri)
6. Peningkatan dan penjagaan hubungan dengan lembaga dan instansi. (umy)
7. Pemantauan dan ikut serta dalam membantu sie *sponsorship* kepanitiaan. (Cahyo)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA**



Sekretariat: Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126
Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id

PROGRAM KERJA DAN TUGAS BIDANG V HIMATIKA PERIODE 2026

Program Kerja Bidang V

No	Nama Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target	Indikator Keberhasilan	Waktu	Dana	PJ
1	<i>Social Media of HIMATIKA</i>	Pengelolaan secara kontinu terhadap semua media sosial yang dimiliki HIMATIKA FMIPA UNS	Sebagai media pencitraan serta sarana menyebarluaskan informasi dan komunikasi yang efektif antara HIMATIKA FMIPA UNS maupun masyarakat umum	Civitas Akademika Matematika FMIPA UNS dan masyarakat umum	1. Instagram upload dua belas kali dalam satu bulan. 2. Website upload lima kali dalam satu periode 3. Youtube upload sepuluh kali dalam satu periode 4. Tiktok upload dua belas kali dalam satu periode 5. LinkedIn upload delapan kali dalam satu periode	1. Instagram upload sembilan kali dalam satu bulan. 2. Website upload empat kali dalam satu periode 3. Youtube upload delapan kali dalam satu periode 4. Tiktok upload sembilan kali dalam satu periode 5. LinkedIn upload enam kali dalam satu periode	Maret – November 2026		1. Instagram : Avip, Rema, Azza 2. Youtube : Avip, Hasna 3. Website : Hasna, Rema 4. Tiktok : Azza, Faiza 5. LinkedIn : Tegar, Faiza
2	AKSIOMA (Ajang, Kreasi, Seni, dan Informasi HIMATIKA)	Pembuatan majalah digital HIMATIKA	Sebagai media informasi yang dapat menjadi sumber pengetahuan Civitas Akademika Matematika FMIPA UNS	Civitas Akademika Matematika FMIPA UNS	Terbit lima kali dalam satu periode	Terbit empat kali dalam satu periode	Mei, Juni, Agustus, Oktober, November	Kas Bidang	Avip, Tegar



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA**



Sekretariat: Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126
Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id

3	Pelatihan Desain	Pengenalan dan pelatihan perangkat lunak desain grafis untuk mahasiswa Matematika FMIPA UNS maupun masyarakat umum dalam bentuk video short	Memfasilitasi dan meningkatkan kemampuan mahasiswa Matematika maupun umum terkait desain grafis serta mewadahi potensi mahasiswa FMIPA UNS	Civitas Mahasiswa Matematika FMIPA UNS dan masyarakat umum	Upload tujuh kali dalam satu periode	Upload lima kali dalam satu periode	April - Juli		Azza, Faiza
4	HDC (HIMATIKA Design Competition)	Kompetisi desain <i>keychain</i> yang diselenggarakan secara online melalui media sosial resmi HIMATIKA.		Civitas Mahasiswa FMIPA UNS	Diikuti oleh sepuluh peserta	Diselenggarakan satu kali dalam satu periode	Juli – Agustus	Kas bidang	Rema, Hasna

Tugas Bidang V

1. Membuat *review* kegiatan HIMATIKA 2025. (Faiza)
2. Pengontrolan publikasi, dekorasi, dan dokumentasi. (Azza, Avip)
3. Pengontrolan *e-mail* HIMATIKA. (Rema)
4. Penjagaan dan pengelolaan website HIMATIKA. (Rema, Hasna)
5. Pengontrolan Tim Kreatif, Tim Jurnalis, dan Tim Website (Faiza, Tegar, Hasna)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Kentingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



PROGRAM KERJA DAN TUGAS BIDANG VI HIMATIKA FMIPA UNS PERIODE 2026

Program Kerja Bidang VI

No	Nama Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target	Indikator Keberhasilan	Waktu	Dana	PJ
1	(Delegation of Mathematician) <i>DELETE</i>	Mengikuti berbagai macam perlombaan di bidang keolahragaan dan kesenian.	Berpartisipasi di berbagai macam event keolahragaan dan kesenian.	Mahasiswa aktif Matematika FMIPA UNS.	Mengikuti dua kali perlombaan di dalam kampus dan tiga kali diluar kampus.	Mengikuti satu kali perlombaan di dalam kampus dan dua kali di luar kampus.	Bulan aktif kuliah dalam satu periode kepengurusan an.	Kas HIMATIKA dan Kas Bidang VI.	Nathan, Devi.
2	Pekan Olahraga & Kesenian Antarangkatan Matematika (PORTAKA)	Kompetisi olahraga & kesenian yang diikuti oleh mahasiswa aktif Matematika FMIPA UNS.	1. Menyalurkan minat dan bakat mahasiswa Matematika FMIPA UNS. 2. Mempererat hubungan antar angkatan. 3. Menumbuhkan sikap sportif, pantang menyerah, disiplin, jujur, lapang dada	Mahasiswa Aktif Matematika FMIPA UNS angkatan 4 tahun terakhir.	Masing-masing angkatan 4 tahun terakhir berpartisipasi penuh dalam PORTAKA.	Masing-masing angkatan 4 tahun terakhir berpartisipasi dalam PORTAKA.	April 2026	Kas HIMATIKA.	Aris, Aliyaarta.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Kentingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



			serta meningkatkan kreativitas.						
3	Komunitas Minat dan Bakat (KOMIKAT)	Latihan rutin yang dilaksanakan secara berkala dalam bidang non akademik.	Membantu mahasiswa aktif Mathematika FMIPA UNS untuk mengembangkan dan meningkatkan minat dan bakat mereka di bidang non akademik, serta membangun komunitas yang sehat.	Mahasiswa aktif Matematika FMIPA UNS.	Melakukan dua belas kali latihan dan dua kali sparing dalam bidang non akademik.	Melakukan sepuluh kali latihan dan satu kali sparing dalam bidang non akademik.	Bulan aktif kuliah dalam satu periode kepengurus an.	Kas Bidang VI.	Rave, Ziah.

Tugas Bidang VI

1. Memfasilitasi Mahasiswa Aktif Matematika FMIPA UNS dalam mengembangkan minat dan bakat di bidang keolahragaan dan kesenian. (Pj : Aliyaarta)
2. Melakukan survei terhadap minat dan bakat Mahasiswa Aktif Matematika FMIPA UNS. (Pj : Ziah)
3. Memberikan penghargaan kepada Mahasiswa Matematika FMIPA UNS yang aktif dalam serangkaian kegiatan keolahragaan dan kesenian. (Pj : Devi)
4. Memberikan informasi penunjang non akademik. (Pj : Aris)
5. Mengadakan open pre-order untuk penjualan jersey *MATHLETE*. (Pj : Nathan dan Rave)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A GedungOrmawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



PROGRAM KERJA DAN TUGAS BENDAHARA UMUM HIMATIKA FMIPA UNS PERIODE 2026

Program Kerja Biro Administrasi Keuangan

No	Nama Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target	Indikator Keberhasilan	Waktu	Dana	PJ
1	Kas Pengurus HIMATIKA (KAPITA)	Penarikan uang kas pengurus HIMATIKA 2026	Memperoleh dana pengurus untuk menunjang kegiatan HIMATIKA dan menggalang dana kasih untuk pengurus HIMATIKA periode 2026	Pengurus HIMATIKA FMIPA UNS periode 2026	Pengurus HIMATIKA bersedia membayar kas secara rutin dan tepat waktu	Seluruh pengurus bersedia membayar kas	Setiap bulan sekali, dibayarkan maksimal tanggal 10 pada bulan April – November 2026	-	Rifda
2	TRANSKEU (Transparansi Keuangan)	Pelaksanaan administrasi keuangan	Menciptakan administrasi keuangan yang tertib dan transparan	Keuangan HIMATIKA	Memberikan akses informasi keuangan HIMATIKA secara terbuka kepada seluruh mahasiswa aktif sebanyak tujuh kali	Administrasi keuangan HIMATIKA dapat tercatat dan dilaporkan tujuh kali	Setiap bulan sekali, maksimal tanggal 7 untuk angkatan dan tanggal 10 untuk kaprodi	-	Harits
3	KPB (Komisi Pemantauan Bendahara Kepanitiaan)	Pemantauan bendahara kepanitiaan dalam	Membantu kinerja bendahara kepanitiaan	Bendahara kepanitiaan	Seluruh bendahara kepanitiaan terpantau dan	88% bendahara kepanitiaan terpantau dan	Menyesuaikan	-	Rifda



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



		mengelola keuangan kepanitiaan			rincian dana terlaporkan	rincian dana terlaporkan			
4	PDF (Pencairan Dana Fakultas)	Pencairan dana kegiatan dari fakultas	Memperoleh dana dari fakultas	Dana fakultas	Seluruh dana kegiatan yang diajukan dapat tercairkan	77% dana kegiatan yang diajukan dapat tercairkan	Menyesuaikan	-	Wulan
5	LOGARITMA	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban bendahara non kepanitiaan setiap biro/bidang	Mengetahui transaksi/pengeluaran dan pemasukan kegiatan non kepanitiaan setiap biro/bidang	Bendahara kegiatan non kepanitiaan	Seluruh transaksi pengeluaran dan pemasukan kegiatan non-kepanitiaan dapat terlaporkan tepat waktu	88% transaksi kegiatan non-kepanitiaan terlaporkan	Menyesuaikan	-	Salsa
6	SIN (Sosialisasi Keuangan)	Melakukan sosialisasi keuangan kepada mahasiswa baru matematika	Memberikan informasi mengenai keuangan secara menyeluruh	Mahasiswa matematika angkatan 2026	Mahasiswa baru mendapatkan materi mengenai pengelolaan keuangan	87% mahasiswa baru mengikuti sosialisasi keuangan	Menyesuaikan	Kas Biro Administrasi Keuangan	Salsa

Tugas Biro Administrasi Keuangan

1. Forum Bendahara Biro/Bidang (FB3) (PJ : Wulan)
2. Stabilisasi Keuangan HIMATIKA (PJ : Harits)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A GedungOrmawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



Program Kerja Biro Ekonomi Kreatif

No.	Nama Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target	Indikator Keberhasilan	Waktu	Dana	PJ
1.	Atribut HIMATIKA	Pembuatan dan penjualan atribut HIMATIKA (berbentuk jaket)	Memberikan identitas kepada pengurus HIMATIKA	Pengurus HIMATIKA FMIPA UNS periode 2026	Terjual 63 buah dan mendapatkan laba 15% dari modal	Terjual 63 buah dan mendapatkan laba 10% dari modal	Dipasarkan Maret-Mei 2026	Pengurus	Hesti, Gendis
2.	HIMATIKA Cell	Penjualan pulsa regular, pulsa internet, pulsa listrik, transfer, tarik tunai, saldo e-money (ovo, dana, shopeepay, gopay), dan aplikasi premium	Menambah dana kas HIMATIKA	Civitas Akademika Matematika dan umum	Terjual dan mendapatkan laba 100% dari modal	Terjual dan mendapatkan laba 92% dari modal	Maret-November 2026	Kas HIMATIKA	Gendis, Chalista
3.	Merchandise of HIMATIKA	Pemesanan dan penjualan pernik HIMATIKA (totebag, notebook, ganci, stiker)	Menambah dana kas HIMATIKA, menambah pencitraan HIMATIKA lewat produknya	Pengurus HIMATIKA FMIPA UNS periode 2025	Terpesan empat jenis pernik-pernik HIMATIKA, dan mendapatkan laba 15% dari modal	Terpesan empat jenis pernik-pernik HIMATIKA, dan mendapatkan laba 10% dari modal	Satu periode kepengurusan	Kas pengurus	Keysha, Hesti



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A GedungOrmawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



4.	<i>Merchandise of MATEMATIKA</i>	Pemesanan dan penjualan pernik MATEMATIKA (PDH, stiker, ganci, notebook, totebag)	Menambah dana kas HIMATIKA, menambah pencitraan MATEMATIKA lewat produknya	Civitas Akademika Matematika dan/atau umum	Satu kali Pre-Order dengan total pemesanan sejumlah 77 barang	Satu kali Pre-Order dengan total pemesanan sejumlah 60 barang	Agustus-November 2026	Menyesuaikan	Keysha, Chalista
5.	<i>HIMATIKA Mart</i>	Pemesanan dan penjualan di media sosial Ekraf HIMATIKA (makanan ringan) dan kantin kejujuran (makanan dan <i>snack</i> jadul)	Menambah dana kas HIMATIKA	Civitas Akademika Matematika dan umum	Terjual dan mendapatkan laba 50% dari modal	Terjual dan mendapatkan laba 40% dari modal	Maret-November 2026	Kas HIMATIKA	Nanda, Alsa

Tugas Biro Ekonomi Kreatif

1. Penggalan dana alternatif
 - a. Internal HIMATIKA : Nanda
 - Tryout
 - b. Eksternal HIMATIKA : Gendis
2. Informasi seputar ekonomi (Ekopedia) : Alsa
 - a. Maret-April : Keysha
 - b. Mei-Juni : Nanda



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A GedungOrmawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



-
- c. Juli-Agustus : Chalista
 - d. September-Oktober : Hesti
 - e. November : Alsa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Kentingan Surakarta 57126
Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



PROGRAM KERJA DAN TUGAS SEKRETARIS UMUM HIMATIKA FMIPA UNS PERIODE 2026

Program Kerja Biro Administrasi Kesekretariatan

No	Nama Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target	Indikator Keberhasilan	Waktu	Dana	PJ
1	BUPENA (Buku Pedoman Kepanitiaan)	Pembuatan BUPENA	1. Memberikan pedoman dan arahan kerja yang jelas dan terstruktur kepada panitia kegiatan 2. Pengontrolan dan pengarsipan notula rapat	Kepanitiaan program kerja HIMATIKA dan DPO periode 2026	100% kepanitiaan program kerja HIMATIKA dan DPO periode 2026 terbekali BUPENA	89% kepanitiaan program kerja HIMATIKA dan DPO periode 2026 terbekali BUPENA	Menyesuaikan waktu pelaksanaan program kerja	Kas Adkes	Alya
2	<i>S-Care</i> (<i>Secretariat Care</i>)	Bersih – bersih Sekretariat HIMATIKA	Membersihkan dan merapikan Sekretariat HIMATIKA agar menciptakan ruangan yang bersih dan nyaman bagi pengunjung Sekretariat HIMATIKA	Sekretariat HIMATIKA	Terlaksana tiga kali dalam satu periode kepengurusan	Terlaksana dua kali dalam satu periode kepengurusan	15 Maret, 6 Juni, 13 November 2026	Kas HIMATIKA	Ghania



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Kentingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



3	INVESTA (Inventarisasi Barang HIMATIKA)	Penginventarisasian barang milik HIMATIKA	Menginventarisasi barang milik HIMATIKA dan menata barang di Sekretariat HIMATIKA agar lebih rapi dan tertata	Seluruh barang milik HIMATIKA	1. Semua barang milik HIMATIKA dapat terinventarisasi dengan rapi dan tertata 2. Terlaksana tiga kali dalam satu periode kepengurusan	1. Barang milik HIMATIKA bisa terinventarisasi dengan rapi 2. Terlaksana dua kali dalam satu periode kepengurusan	15 Maret, 6 Juni, 13 November 2026	Kas HIMATIKA	Khoi
4	HIMATIKA <i>Documentary</i>	Pembuatan album kenangan HIMATIKA 2026 dalam bentuk cetak dan digital	1. Pengarsipan data pengurus HIMATIKA dan DPO periode 2026, serta dokumentasi program kerja dan kegiatan HIMATIKA 2026 lainnya 2. Mempermudah pencarian data pengurus HIMATIKA dan DPO periode 2026	Seluruh pengurus HIMATIKA dan DPO periode 2026	100% data pengurus HIMATIKA dan DPO serta dokumentasi program kerja dan kegiatan HIMATIKA lainnya termuat dalam HIMATIKA <i>Documentary</i>	90% data pengurus HIMATIKA dan DPO serta dokumentasi program kerja dan kegiatan HIMATIKA lainnya termuat dalam HIMATIKA <i>Documentary</i>	November 2026	KAPITA	Maria



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



Tugas Biro Administrasi Kesekretariatan

1. Pembuatan Buku Pedoman Organisasi (BPO) (PJ : Alysia)
2. Pembuatan papan struktur HIMATIKA periode 2026. (PJ : Khoi)
3. Pembuatan *ID Card* Pengurus HIMATIKA periode 2026. (PJ : Sharah)
4. Pengontrolan piket Sekretariat HIMATIKA. (PJ : Maria)
5. Pengontrolan buku penggunaan komputer dan printer Sekretariat HIMATIKA. (PJ : Ghania)
6. Pengelolaan perpustakaan dan peminjaman barang-barang milik HIMATIKA. (PJ : Sharah)
7. Pengarsipan file – file HIMATIKA. (PJ : Alysia dan Adkes)
8. Forum Sekretaris Biro dan Bidang. (PJ : Alysia dan Adkes)
9. Pemantauan dan pendampingan sekretaris kegiatan. (PJ : Alysia dan Adkes)
10. Pengontrolan pendistribusian sertifikat selama kepengurusan HIMATIKA periode 2026. (PJ : Seluruh Adkes)
11. Pembuatan sertifikat pengurus dan DPO HIMATIKA periode 2026. (PJ : Seluruh Adkes)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Kentingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



Program Kerja Biro Konsolidasi Lembaga

No	Nama Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target	Indikator Keberhasilan	Waktu	Dana	PJ
1	HIMATIKA Award (HA)	Pemberian penghargaan kepada pengurus HIMATIKA 2026 non PHT dan non KL yang memiliki nilai tertinggi pada setiap periode award	Sarana peningkatan semangat dan motivasi bagi pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026	Pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026 non PHT dan non KL	1. Meningkatkan semangat dan memotivasi pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026 2. Pemberian dilakukan dua kali selama satu periode kepengurusan kepada pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026 non PHT dan non KL	Pemberian HIMATIKA AWARD dilakukan sebanyak dua kali pada satu periode kepengurusan	7 Juni 2026, November 2026	KAPITA	Padang
2	Motivation Book (MB)	Pemberian kata-kata motivasi dari pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026 kepada setiap	Memberikan motivasi dan pesan semangat kepada pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026 sehingga meningkatkan rasa kesolidan di antara	Pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026	1. 100% pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026 memperoleh Motivation Book (MB)	1. 100% pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026 memperoleh Motivation Book (MB)	Maret – November 2026	KAPITA	Nimas, Yasa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Kentingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



		pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026 dalam bentuk buku	pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026		2. 100% pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026 mengisi <i>Motivation Book</i> (MB)	2. 90% pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026 mengisi <i>Motivation Book</i> (MB)			
3	<i>Quality Time of HIMATIKA</i>	Sharing, kumpul, dan pengakraban pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2025	Meningkatkan rasa solideritas dan <i>sense of belonging</i> pengurus terhadap pengurus lain dan HIMATIKA	Pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026	1. Terlaksana empat kali selama satu periode kepengurusan 2. Diikuti oleh 95% pengurus pada setiap agendanya	1. Terlaksana tiga kali selama satu periode kepengurusan 2. Diikuti oleh 90% pengurus pada setiap agendanya 3. 100% yang tidak hadir melakukan konfirmasi	13 Maret 2026, Juni, Oktober 2026	Menyesuaikan	Fifi, Fadel
4	Rapat Kerja HIMATIKA 2026	Pemaparan program kerja masing - masing internal bidang HIMATIKA	Mengetahui program kerja dan tugas masing-masing internal bidang HIMATIKA FMIPA UNS 2026	Seluruh pengurus dan DPO HIMATIKA FMIPA UNS 2026	Diikuti oleh seluruh pengurus dan DPO HIMATIKA FMIPA UNS 2026	1. Dihadiri oleh 90% pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026 2. Dihadiri oleh 3 orang DPO	7 Maret 2026	Kas HIMATIKA	Anggita



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Kentingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



		FMIPA UNS 2026				3. 100% yang tidak hadir melakukan konfirmasi			
5	Upgrading	Training, motivasi, dan sarasehan	1. Menumbuhkan <i>sense of belonging</i> pengurus terhadap HIMATIKA FMIPA UNS 2026 2. Meningkatkan rasa solidaritas antar pengurus dan semangat kinerja masing-masing pengurus	Seluruh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026	Diikuti oleh seluruh pengurus dan DPO HIMATIKA FMIPA UNS 2026	1. Diikuti oleh 90% pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026 2. 100% yang tidak hadir melakukan konfirmasi	25 – 26 April 2026	Menyesuaikan	Anggita, Yasa
6	Rapat Pleno I	Penyampaian laporan dan evaluasi kerja dari Sekretaris Umum, Bendahara Umum, dan Ketua Bidang kepada Ketua Umum selama setengah periode awal kepengurusan	Menyampaikan laporan dan terevaluasinya kinerja Internal Sekretaris Umum, Internal Bendahara Umum, dan Bidang selama setengah periode awal kepengurusan	Pengurus dan DPO HIMATIKA FMIPA UNS 2026	1. Terevaluasinya kerja Internal Sekretaris Umum, Internal Bendahara Umum, dan Bidang selama setengah periode awal kepengurusan 2. Diikuti oleh 100% pengurus HIMATIKA	1. Diikuti 90% pengurus HIMATIKA 2. 100% yang tidak hadir konfirmasi	6 – 7 Juni 2026	Kas HIMATIKA	Fadel, Fifi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Kentingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



					FMIPA UNS 2026				
7	Rapat Pleno II	Penyampaian laporan dan evaluasi kerja dari Sekretaris Umum, Bendahara Umum, dan Ketua Bidang kepada Ketua Umum selama setengah periode akhir kepengurusan	Menyampaikan laporan dan terevaluasinya kinerja Internal Sekretaris Umum, Internal Bendahara Umum, dan Bidang selama setengah periode akhir kepengurusan	Pengurus dan DPO HIMATIKA FMIPA UNS 2026	1. Terevaluasinya kerja Internal Sekretaris Umum, Internal Bendahara Umum, dan Bidang selama setengah periode akhir kepengurusan 2. Diikuti oleh 100% pengurus HIMATIKA FMIPA UNS 2026	1. Diikuti 90% pengurus HIMATIKA 2. 100% yang tidak hadir konfirmasi	November 2026	Kas HIMATIKA	Padang, Nimas

Tugas Biro Konsolidasi Lembaga

1. Mengadakan Rapat Harian Lengkap (RHL). (PJ : Fifi, Yasa)
2. Pengontrolan dan penilaian keaktifan pengurus. (PJ : Anggita)
3. Pemberian Kata Motivasi (KAMOT) kepada pengurus. (PJ : Padang, Fadel)
4. Pembuatan Instagram HIMATIKA nonformal. (PJ : Seluruh KL)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Sekretariat: Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



PROGRAM KERJA DAN TUGAS BIDANG 1 HIMATIKA FMIPA UNS PERIODE 2026

Program Kerja Bidang I

No	Nama Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target	Indikator Keberhasilan	Waktu	Dana	PJ
1.	Sebelas Maret <i>Mathematics Competition</i> (SMART MC)	Siswa mengerjakan soal-soal Matematika secara online dan offline	Meningkatkan kualitas pendidikan dalam bidang Matematika	Siswa SMA/MA/ sederajat di Indonesia	60 siswa SMA/MA/ sederajat di Indonesia	50 siswa SMA/MA/ sederajat di Indonesia	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Semua
2.	Bimbingan Olimpiade (BIMOLI)	Pembimbingan olimpiade Matematika	Mempersiapkan mahasiswa Matematika FMIPA UNS untuk mengikuti ONMIPA-PT atau olimpiade lainnya	Mahasiswa Matematika FMIPA UNS angkatan 2024, 2025, dan 2026	- Terlaksana 5 kali pertemuan di periode akhir - Mengirimkan 3 delegasi untuk mengikuti olimpiade bertaraf nasional	- Terlaksana 4 kali pertemuan di periode akhir - Mengirimkan 1 delegasi untuk mengikuti olimpiade bertaraf nasional	September – November 2026	Menyesuaikan	Romi, Angga, Natha
3.	<i>Writing Research Class</i> (WRC)	Pembimbingan kelas kepenulisan	Memfasilitasi Mahasiswa Matematika FMIPA UNS dalam menulis dan melakukan riset	Mahasiswa Matematika FMIPA UNS angkatan 2024, dan 2025	- Terlaksana 4 kali pertemuan di periode akhir - Mengirimkan 3 delegasi karya	- Terlaksana 3 kali pertemuan di periode akhir - Mengirimkan 1 delegasi karya	Maret-Mei 2026	Menyesuaikan	Nawa, Rifai



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Sekretariat: Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126

Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



4.	Pelatihan <i>Software</i> (<i>Software Training</i>)	Pelatihan perangkat lunak <i>computing</i> seperti Mathematica dan Latex untuk mahasiswa Matematika FMIPA UNS	Memfasilitasi dan meningkatkan kemampuan mahasiswa Matematika dalam penguasaan <i>software</i> yang berbasis teknologi kematematikaan	Mahasiswa Matematika Semester 2-5	Melaksanakan pertemuan 1 kali Mathematica dan 1 kali Latex	Melaksanakan pertemuan 1 kali Mathematica dan 1 kali Latex	Maret – September 2026	Menyesuaikan	Anin, Yudha
----	--	---	---	-----------------------------------	--	--	------------------------	--------------	-------------

Tugas Bidang I

- Peningkatan dan penjagaan kualitas dan kuantitas karya mahasiswa Matematika (**Anin, Rifai, Yudha**)
 - Mewajibkan setiap pengurus untuk mengumpulkan 1 karya yang telah dibuat dan diikutsertakan dalam lomba
 - Pemantauan bidang 1 terhadap karya pengurus Himatika secara berkala
 - Membuat *G-drive* berisi karya mahasiswa Matematika yang masuk final
 - Menyebar G-form data lomba ke setiap angkatan
 - Mengadakan *talkshow* tentang PKM dan MBKM
 - Menyebar G-form minat dan bakat mahasiswa Matematika
 - Pendataan PKM
- Penjagaan buku modus dan bank soal (**Angga, Romi**)
- Informasi penunjang akademik dan non akademik (**Nawa, Natha**)
 - Bekerja sama dengan Bidang III dan Bidang V
 - Pembuatan pamflet Matematika berprestasi dan Matematika menginspirasi
 - Penginfoan melalui medsos Himatika dan Korti



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
HIMPUNAN MAHASISWA MATEMATIKA

Sekretariat: Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Gedung Ormawa Lantai 1 Ketingan Surakarta 57126
Laman: <http://himatika.mipa.uns.ac.id/>, Surel: himatika@mipa.uns.ac.id



-
- Konten penginfoan mengenai Akademik, Non akademik, Beasiswa, dan Webinar
 - Pembuatan Spreadsheet